

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 42, тел.: 8 (3012) 55-52-54, 26-07-70

ПРИКАЗ

№ 1

от 12.01.2026 г.

*Об утверждении нормативных документов,
назначении ответственных лиц по предупреждению
и противодействию коррупции*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные документы о противодействии коррупции, принятых на общем собрании коллектива:

- план мероприятий противодействия коррупции на 2025 год
- положение об антикоррупционной политике;
- кодекс этики служебного поведения работников организации;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения;
- порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

2. Назначить лицо, ответственное состояние антикоррупционной работы в учреждении – заместителя директора по СР.

- ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

5. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации, создать рабочую группу и комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии : заместитель директора по СР Савельева М.А.
- члены комиссии:

Баиров Т.Б. – тренер;

Бальжинимаева Д.Е. - председатель профсоюзной организации.

6. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками отношений, руководствуясь Положением.

8. Рабочей группе установить перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в учреждении;

а) план реализации антикоррупционных мероприятий;

б) кодекс этики служебного поведения работников организации;

г) порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

9. довести данный приказ до работников учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Минтаханов